



## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНАЦІЇ

### щодо звернень суб'єктів гандболу до Робочих органів ФГУ (Комітету та КЕЧ)

З метою забезпечення своєчасного, неупередженого та об'єктивного розгляду звернень до Робочих органів ФГУ (Дисциплінарного Комітету ФГУ, Комітету етики та чесної гри ФГУ), керуючись нормами чинного законодавства, Статутом ФГУ, Дисциплінарного кодексу ФГУ, Регламенту проведення чемпіонату України з гандболу, вимогами МГФ, ЕГФ, на підставі Положення про Дисциплінарний Комет ФГУ та Положення про Комітет з етики та чесної гри ФГУ,

суб'єктам гандболу при зверненні до Робочих органів (Дисциплінарний Комет ФГУ – далі Комітет, Комітет з етики та чесної гри ФГУ – далі КЕЧ) щодо вчинення дисциплінарних порушень звернути увагу та дотримуватись наступних рекомендацій та вимог:

1. Заява (рапорт), Протест, інше звернення до Комітету та/або КЕЧ має відповідати зразку, який додається (Додаток 1, Додаток 2) та містити усі необхідні реквізити та інформацію та поданий на електронну адресу ФГУ, або направлений поштовим відправленням.
2. В разі звернення Клубу (команди), які мають в обігу відповідний офіційний бланк, заява (Протест) подаються на такому бланку.
3. Заява (рапорт), Протест, інше звернення до Комітету та/або КЕЧ, як виняток може бути складений та поданий у рукописному вигляді, при умові дотримання та зазначення необхідної інформації згідно Додатку 1.
4. Заява (рапорт), Протест, інше звернення до Комітету та/або КЕЧ, про вчинення дисциплінарного порушення, має бути подане одразу після його виявлення, але не пізніше спливу строків притягнення до дисциплінарної відповідальності.
5. До заяви (рапорту), Протесту, іншого звернення до Комітету та/або КЕЧ, обов'язково додаються докази (письмові або відеозаписи) вчинення певною особою (клубом, командою, глядачами, тощо) такого порушення, або посилання на їх місце знаходження (зберігання, перебування).
6. В разі наявності тілесних ушкоджень та постраждалій особі, має зазначатись наявність лікарського обстеження, виклику швидкої медичної допомоги, тощо, а також наявність письмових підтверджень.
7. За заявою (рапортом), Протестом, іншим зверненням до Комітету та/або КЕЧ, про вчинення дисциплінарного порушення, відкривається відповідне дисциплінарне провадження, про що виноситься постанова.
8. У випадках, коли заява, рапорт, протест, чи питання, які порушені в них не відносяться до компетенції Комітету чи КЕЧ, такі звернення передаються для подальшого їх розгляду на належність.

9. Після призначення до розгляду дисциплінарного провадження, про дату та час їх розгляду повідомляються зацікавлені особи та учасники одним із способів: телефонним дзвінком, смс-повідомленням, повідомленням на електронну адресу, поштовим листом, тощо.
10. Особа, яка подала заяву (рапорт), Протест, інше звернення до Комітету та/або КЕЧ про вчинення дисциплінарного порушення, приймає участь в розгляді справи особисто, або по відеоконференцз'язку за письмовою заявою.
11. Комітет та/або КЕЧ після відкриття дисциплінарного провадження, направляють письмові вимоги до зацікавлених осіб про надання необхідних документів, матеріалів, відеозаписи, пояснення та іншу наявну та запитувану інформацію із зазначенням строків виконання.
12. Усі особи, що мають відношення до розгляду справи зобов'язанні співпрацювати з Комітетом та КЕЧ та надавати необхідні документи, матеріали, відеозаписи, пояснення та іншу наявну та запитувану інформацію в зазначені строки.
13. Секретаріат ФГУ забезпечує Комітет та КЕЧ необхідною для роботи інформацією та документами, а також здійснює направлення зацікавленим особам запитів, листів, повідомлень, викликів, тощо.
14. До особи, яка ухиляється від співпраці з Комітетом та КЕЧ, в тому числі які не надали на вимогу необхідні документи, матеріали, відеозаписи, пояснення та іншу наявну та запитувану інформацію в строки зазначені, відповідний Орган може застосувати дисциплінарну санкцію (стаття 32 ДК).
15. Не надання запитуваної інформації чи необхідних документів, матеріалів, відеозаписів, пояснень, Комітет та КЕЧ має право винести рішення по справі на основі наявних матеріалів (стаття 32 ДК).
16. З поважних причин, за наявності підтверджуючих документів, особа, щодо якої відкрито дисциплінарне провадження може подати до Комітету та/або КЕЧ заяву про продовження строків розгляду заяви (справи).
17. Особа, щодо якої розглядається дисциплінарне провадження, до ухвалення рішення, має право подати до Комітету або КЕЧ докази щодо своєї невинуватості.
18. За результати розгляду дисциплінарного провадження Комітет та/або КЕЧ приймають рішення, яке оприлюднюється на сайті ФГУ, а копія надсилається зацікавленим особам одним із способів: на електронну адресу, поштовим листом, на телефон іншим доступним способом.
19. Рішення Комітету або КЕЧ вступає в силу з моменту його прийняття.
20. Якщо особа не була присутня при розгляді дисциплінарного провадження, рішення Комітету та КЕЧ вступає з моменту отримання копії рішення (витягу) або оприлюднення на офіційному сайті ФГУ.
21. Рішення Комітету та/або КЕЧ може бути оскаржене в апеляційному порядку до Президії ФГУ в порядку, передбаченого Дисциплінарним кодексом ФГУ (стаття 44-46 ДК).
22. Рішення Комітету та КЕЧ підлягає обов'язковому виконанню в порядку передбаченому статтею 49 ДК.

Зазначені рекомендації та вимоги підлягають врахуванню та застосуванню уповноваженими органами та усіма суб'єктами гандболу.

Голова Дисциплінарного Комітету ФГУ  Олександр САХНАЦЬКИЙ  
Голова Комітету етики та чесної гри ФГУ  Олександр ЧАЙЧЕНКО

(на бланку (за наявності) в разі звернення громадської організації, спілки, клубу, інших юридичних осіб, тощо)

**ГО Федерація гандболу України**  
**Дисциплінарний комітет ФГУ**  
(e-mail: [uhf@nbi.com.ua](mailto:uhf@nbi.com.ua), [uhf15@ukr.net](mailto:uhf15@ukr.net))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові,  
посада, контактний телефон, поштова адреса, індекс, електронна адреса  
особи, яка звертається до комітету, офіційна особа гри, тощо)

**ЗАЯВА (рапорт)**  
**про вчинення дисциплінарного порушення**

1. Відомості про спортивні заходи (захід, гру): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. Дата та час проведення заходу (гри) \_\_\_\_\_.
3. Відомості про офіційних осіб заходу, гри: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
4. Відомості про ознаки дисциплінарного порушення \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. Попередня кваліфікація дисциплінарного порушення за Дисциплінарним кодексом (посилання на певну статтю ДК) та відомості про особу, яка його вчинила \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
6. Додатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. офіційна посада \_\_\_\_\_ П.І.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року \_\_\_\_\_ /підпис/

(на бланку (за наявності) в разі звернення громадської організації, спілки, клубу, інших юридичних осіб, тощо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові,  
посада, контактний телефон, поштова адреса, індекс, електронна адреса  
особи, яка звертається до комітету, офіційна особа гри, тощо)

**ПРОТЕСТ**  
**про незгоду з результатами гри**

1. Відомості про спортивні заходи (захід, гру): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. Дата та час проведення заходу (гри) \_\_\_\_\_.
3. Відомості про офіційних осіб заходу, гри: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
4. Відомості про порушення, які могли вплинути на результати гри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. Попередня кваліфікація дисциплінарного порушення за Дисциплінарним кодексом (посилання на певну статтю ДК) та відомості про особу, яка його вчинила \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
6. Додатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. офіційна посада \_\_\_\_\_ П.І.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року \_\_\_\_\_ /підпис/